

Stellenausschreibung 8/2021

Der Krisendienst Psychiatrie Oberbayern ist ein professionelles, niederschwelliges, kostenfreies Beratungsangebot für alle Menschen in seelischen Notlagen und psychischen Krisen in Oberbayern nach Art. 1 BayPsychKHG. Der Krisendienst stellt telefonische und aufsuchende Hilfen sicher.



Wir suchen Sie für die Geschäftsstelle der Krisendienst Psychiatrie Oberbayern gGmbH als

Office Manager / Assistenz der Geschäftsführung

m/w/d

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt (VZ oder TZ 50%) unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Arbeitsabläufe in der Geschäftsstelle
- Unterstützung der Geschäftsführung/Prokuristen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten, Auswertungen und Statistiken
- Durchführung von Recherchen, Erstellung von Sitzungsvorlagen, Bearbeitung komplexer fachlicher/betriebswirtschaftlicher Fragestellungen
- Vorbereitung der Unterlagen für die Buchhaltung
- Beantragung von Fördergeldern und Überwachung des Budgets
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erledigung der Ablage und Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten
- Terminverwaltung und Terminkoordination, Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Führung von Schriftverkehr, Schreivarbeiten
- Posteingang und Postausgang
- Aktive Pflege von Dokumentenarchivierung
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder ein vergleichbarer Ausbildungshintergrund (z. B. Bachelorstudium)
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich MS-Office, insbesondere Word, Excel, Outlook und SharePoint
- Sicherer Umgang mit Hierarchieebenen
- Rasche Auffassungsgabe bei neuen Aufgabenstellungen und komplexen Zusammenhängen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Wichtig sind selbständiges Arbeiten und Engagement

Die Anstellung erfolgt durch den Trägerverein der Arbeitsgemeinschaft der freien Wohlfahrtspflege Oberbayern e. V. (ARGE e. V.).

Wir sind ein Dachverband der freien Wohlfahrtspflege im Sinne des § 57 Abs. 2 AO. Dieser ist als gemeinnützig anerkannt und hat sich die Entwicklung, Organisation und Trägerschaft von übergreifenden und überregionalen Projekten im Bereich der Wohlfahrtspflege in Oberbayern zur Aufgabe gemacht.

Gegründet wurde der ARGE e. V. von den sieben großen Wohlfahrtsverbänden.

Bei uns erwarten Sie eine attraktive Vergütung (**angelehnt** an den TVÖD E8), Gestaltungsspielräume für innovatives Arbeiten, ein kollegiales Miteinander sowie ein zentraler Arbeitsplatz in München-Sendling. mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) unter Angabe der oben genannten Ausschreibungsnummer an die Krisendienst Psychiatrie Oberbayern gGmbH, Geschäftsstelle, Würzstraße 1, 81371 München oder bevorzugt per E-Mail an info@krisendienst-psychiatrie.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführung Frau Cornelia Maier (Cornelia.Maier@krisendienst-psychiatrie.de) und Herr Dr. Michael Welschehold (Michael.Welschehold@krisendienst-psychiatrie.de) zur Verfügung.

